



风度书房志愿者培训

韶关图书馆
Shaoguan Library



风度书房
—FENG DU SHU FANG—



可以选择志愿服务的风度书房

名称	地址	区域	
惠民分馆	武江区惠民北路18号财政局门口	武江区	
利民分馆	工业西路91号		
保利大都会分馆	百旺路15号保利中悦花园1幢13、14、15号		
太阳城分馆	西联镇碧桂园太阳城芷兰湾一期2号楼裙楼		
青少年宫分馆	武江北路3号青少年宫内		
碧水花城分馆	沙洲路43号碧岛华庭5栋1层		
林桥公园分馆	乳韶路镇泰小学旁，林桥公园内		
新华北分馆	东岗岭经适房负一楼10号		
沙洲四路分馆	沙洲四路1-3号首层5商铺		
武江南路中国人寿分馆	武江南路59号首层		
工业东分馆	工业东路10号市水务局首层		
韶州公园分馆	韶州公园游客服务中心2楼		
八中分馆	南郊金沙一路北		浚江区
通天坡分馆	浚江区通天坡商业街D栋2楼		
峰前路分馆	峰前路23号		
浚江南路分馆	浚江南路7栋首层		
市图书馆分馆	东堤南路7号首层		
富源居分馆	浚江区黄金村路4号曲仁园富源居3栋		
解放路分馆	解放路73号		
北江路分馆	北江路14号		
熏风路分馆	熏风路9号		
中山公园分馆	市中山公园内	曲江区	
十里亭分馆	十里亭镇文体广场旁		
凤凰分馆	五里亭良村碧桂园北区社区旁		
曲江人民公园西分馆	曲江区马坝镇建设北路7号		
桃园西分馆	曲江区马坝镇桃园西路4号二楼		
沿堤南分馆	曲江区马坝镇沿堤南路4、5、6号首层		
曲江人民公园分馆	曲江区人民公园冰吧		
马坝人遗址分馆	狮岩路马坝人遗址内		



风度书房志愿者服务的宏观架构





i志愿系统个人用户操作指南

在浏览器输入www.izyz.org
(www.izyz.cn) 或者搜索“i
志愿”“广东志愿者”进入网
站。



在网站首页右上角点击**注册**



选择“个人注册”进入一号通
用户注册页面，输入手机号码、
密码等信息完成一号通注册，
根据提示点击继续完善志愿者
资料。



进入个人中心完善资料



点击网站导航栏“志愿活
动”，进入“**志愿活动**”页
面，查看志愿活动，可按活
动状态、时间、活动ID查询，
或输入**关键字**搜索活动

风度书房志愿者服务的宏观架构

1. 志愿者需通过志愿者培训考核，通过考核后，即可报名相应书房的志愿服务。

2. 通过考核的志愿者即可在相应的书房志愿者微信群报名参与志愿服务，志愿者在书房可选服务的时段如下：

9:00——11:30

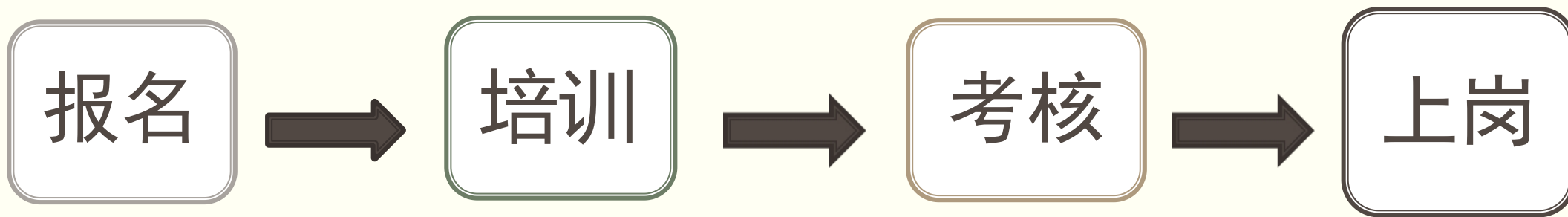
14:30——17:30

19:30——21:30

3. 申报成功后，即可在指定的时间段内在相应的书房开始志愿服务活动。在志愿者上岗前，需在“i志愿”系统上报名相应的岗位，录用成功后，系统会发短信提醒，录用成功后方可进行签到/签退。志愿者须在书房内打开定位系统，通过志愿者组长发放的二维码进行签到/签退。

4. “i志愿”平台将计算志愿者的签到/签退时间，并以此为依据计算志愿者的服务时长。

志愿者上岗流程



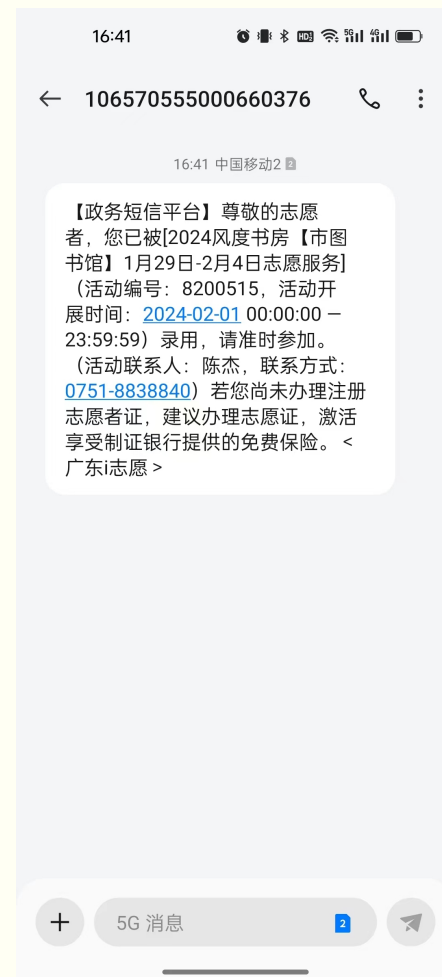
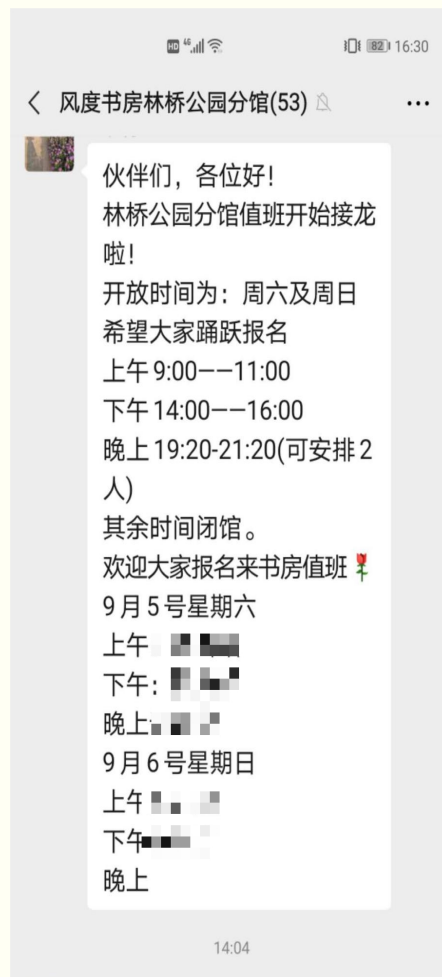
报名方式:

- 1.有意参与本年度活动的志愿者，须前往市图书馆风度书房部或通过邮箱进行报名，报名须提供有效身份证明及一寸证件照。报名有效期限仅限本年度，下一年度参与本馆志愿服务的，需重新报名。
- 2.申请加入志愿者微信新人群。在群公告或微信公众号报名公告（在公众号中任意一条推文下均附有链接）下载志愿者报名表，发送至馆邮箱：gdsglib@126.com。

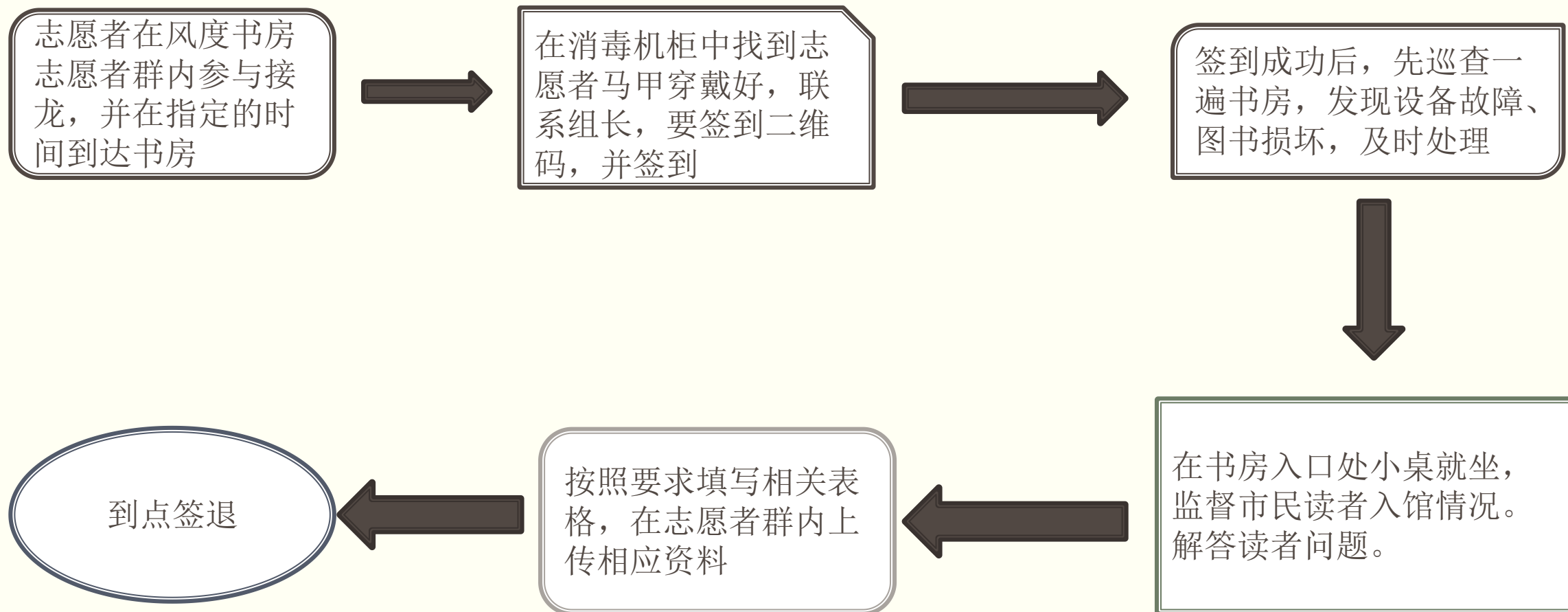
志愿者上岗流程

通过考核后，将进入相应书房的志愿者群。参与活动须于活动前一天**23:00**前在群内参与接龙并在*i*志愿完成报名。*i*志愿录用成功后（系统会发送提示短信）方可进行签到/签退。

。因志愿者原因未按时接龙报名的当天不发签到签退码。



上岗流程





风度书房志愿者服务内容

风度书房志愿者服务要求

静、净、敬



风度书房志愿者服务事项

- 1.风度书房的日常秩序维护。志愿者有义务维护好书房的阅读秩序。在发现有读者出现打闹、地进行劝导，必要时可以求助监控室，请该名读者离开书房。
- 2.对书房的藏书进行整理、排架。在发现书房图书摆放杂乱、错架时，要对图书进行排架、顺架；发现非馆藏图书，要及时进行下架，存放至指定位置，待工作人员进行回收。
- 3.做好书房的日常保洁工作，发现地上、桌上有杂物要及时清理，将读者摆放在桌椅上的个人物品存放至指定位置。
- 4.风度书房设备检查及维护。发现书房设备故障及时通知监控室进行维修。
- 5.风度书房的日常读者咨询。

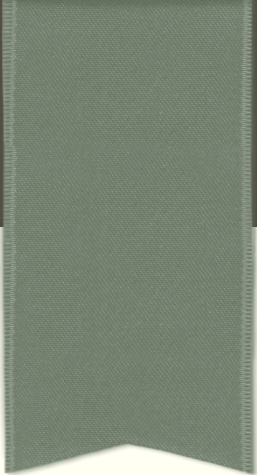
风度书房志愿者服务的一些细节

1. 单个志愿者可在任意一间风度书房参与志愿活动，但同一时段只能选择一间。每次服务时长不得少于2小时。志愿者须按时进行签退，不按时签退，造成志愿时数无效的，责任由志愿者本人自行负责。
2. 每个时段最多允许1名成人+2名未成年人志愿者服务。
3. 志愿者上岗后，必须按照要求穿戴好志愿者服，志愿者服的拉链要拉好，且需要注意仪容仪表，不得披头散发，不能穿拖鞋、背心，上岗过程中，不得看书、写作业、看电脑、打游戏，不得戴耳机，不得长间接打电话，志愿者服务过程中不得擅自离岗，有需要离开书房的，须向志愿者组长报备。
4. 韶关市图书馆将对各书房各时间段的志愿者服务情况进行监督，若发现志愿者没有按照服务要求进行志愿服务，书房部将对该名志愿者提出警告，警告次数达到三次的，不允许出具社会实践证明，本年度禁止其在书房从事志愿服务。

志愿者志愿情况的监督

志愿者在风度书房志愿服务期间，需在书房志愿者群内，上传以下资料：

1. “i志愿”签到截图（无论签到成功或失败）
2. 志愿服务照片（穿志愿者马甲）
3. 风度书房学雷锋志愿站点服务签到表（填写后拍摄发群）
4. 学雷锋志愿服务站点工作记录表（填写后手机拍摄发群）
5. “i志愿”签退截图（无论签退成功或失败）



风度书房志愿者的应知应会

借书证



因绍兴公共图书馆联盟建设，目前绍兴地区公共图书馆借书证已统一制式，上图任何一家图书馆借书证均可刷开书房门禁并在书房借阅图书，借阅规则和权限一致。

借书卡规则——办理借书证、借书规则

办/退借书证：

市图书馆借书证：持二代身份证原件到图书馆一楼自助办证机办理。办理借书证需缴纳100元人民币押金。退卡的时候退还押金。之前办理过身份证免押金借阅的，须到流通部注销原身份证借阅信息后方可办理。

风度书房身份证免押金借阅：持二代身份证原件在风度书房自助借还书机办理，无需押金，注册成功后即可借阅图书。在每间风度书房的自助机上，点击“办证”，使用身份证识别，填写正确的联系方式，即可成功注册。

需要退卡时，在办卡馆前台人工退卡，押金退还。办卡馆以借书证标注为准。

借书卡规则——借阅规则

借阅规则：

借书证一次最多借阅6本图书，借期为30天。可以通过微信公众号、电话、自助借还书机续借30天，每本图书可续借一次。借阅加上续借最多60天。

身份证借阅最多借阅1本图书，其余规则与借书证相同。

续借电话：6118833，在借书卡背面有标注，也可以联系韶关市图书馆或在公众号上自助续借。

整个韶关地区通借通还，图书馆、风度书房各分馆之间通借通还。

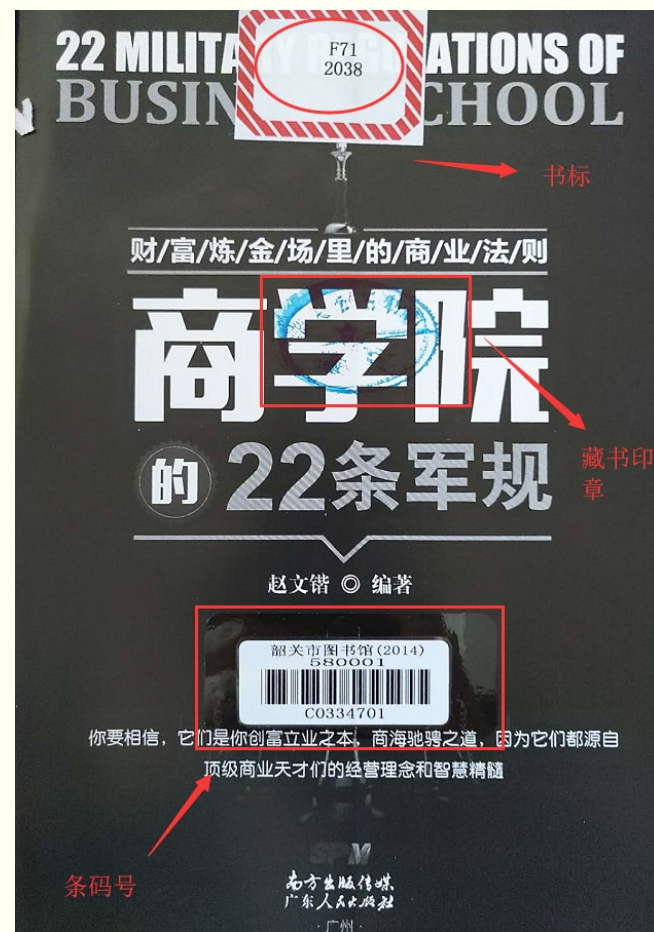
借书超期的时候，会产生滞纳金，标准为0.1元/本/天。有超期图书或滞纳金时，读者无法借书。还书不受影响。

滞纳金可在市图书馆及市图书馆微信公众号平台缴纳。

图书规范

区分风度书房藏书及野生读物：

1. 风度书房藏书在书脊侧贴有书标（红色或蓝色），书标上贴有索书号。
2. 风度书房藏书在扉页贴有条码号，为不重复的数字组合。还会有书标及藏书印章。
3. 风度书房藏书能被书房的电子设备感应，应用于自助借还。



常见问题

书证遗失:1.在微服务大厅里挂失。2.持身份证到图书馆挂失。3.挂失后, 30天后方可补办(免费)。4.挂失期内, 如找回借书证, 致电图书馆取消挂失即可。

图书在外借期间丢失: 1.按照原书标价3-10倍价格赔偿。2.买一本一模一样(作者、ISBN、出版社、价格、封面均一致)的图书送回图书馆。

书房设备坏了: 1.通过监控设备与市图书馆取得联系。2.致电监控室: 8838830。

书目在自助机上读不出来: 1.若是借书时书目数据在机器上读不出来, 建议读者换一本图书外借。2.若是还书时书目数据在机器上读不出来, 建议读者到市图书馆前台人工归还(“你悦读 我采购”图书须在市图书馆前台人工借还)。

三大外援团队

- **物业团队**，值班人员提供24小时为志愿者、读者的咨询服务，负责书房整体卫生。即使在22点书房闭馆后依旧有效。**监控中心的服务电话：8838830,任何事情，只要发生，都可以致电监控中心**
- **图书管理团队**，读者归还的图书及损坏、数据错误的图书都有专门的人员每天到书房带回总馆重新配发。
- **志愿者团队**，协助管理书房。

市图书馆常用电话

读者咨询

监控室: 8838830 (24小时开通)

普通文献借阅室: 6118833 (借书证及图书相关问题, 办公时间: 8:30-18:00; 节假日 8:30-18:30)

志愿者咨询

风度书房部: 8838840 (周一到周五, 办公时间: 8:30-12:00; 14:30-17:30)

社会实践证明出具流程

社会实践证明开具要求：一个季度，或当前寒假、暑假在市辖三区风度书房累计志愿服务时长达35小时（以志愿后台记录时长为准）。

志愿服务组织	活动名称	活动时间	志愿服务团体	负责人	联系人	联系电话	服务时长	培训时长
	2022年风度书房【工业东】分馆志	2021-12-31 13:30:24至2022-12-31 13:30:24	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥		96小时0分钟	0小时0分
韶风书馆分馆	韶风书馆【工业东】分馆志愿服务	2023-02-18 09:00:00至2023-07-16 17:00:00	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	12小时50分钟	0小时0分
韶风书馆分馆	韶风书馆【工业东】分馆志愿服务	2023-01-19 10:00:00至2023-01-19 17:00:00	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	7小时0分钟	0小时0分
	2023年风度书房【工业东】分馆志	2023-01-01 00:24:11至2023-12-31 23:55:11	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	38小时38分钟	0小时0分
	2022南国书香节嘉风路分馆志愿活	2022-08-18 14:38:17至2022-08-31 14:38:17	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	4小时33分钟	0小时0分
韶风书馆分馆	韶风书馆【工业东】分馆志愿服务	2022-07-10 08:30:00至2022-07-10 12:30:00	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	3小时57分钟	0小时0分
韶风书馆分馆	韶风书馆【工业东】分馆志愿服务	2022-06-03 08:00:00至2022-06-03 12:00:00	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	3小时54分钟	0小时0分
	2022年风度书房【工业东】分馆志	2021-12-31 13:30:24至2022-12-31 13:30:24	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	96小时0分钟	0小时0分
	2022年风度书房【新华北】分馆志	2021-12-31 13:30:14至2022-12-31 13:30:14	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	85小时58分钟	0小时0分
	2022年风度书房【韶州公园】分馆	2021-12-31 13:30:02至2022-12-31 13:30:02	韶风书馆分馆	陈国祥	陈国祥	13902244472	2小时28分钟	0小时0分

具体流程：

- 1.先自行确认时长是否达到35小时，以志愿后台记录时长为准，达成后即可到将材料送至市图书馆七楼风度书房部。
- 2.市图书馆审核后盖章（1周内）。

tips：部分学校寒暑假社会实践证明分为“社会实践”和“社区服务”。在风度书房从事志愿服务，达到时长要求后，可以在“社会实践”项目表格中盖章，“社区服务”表格请到社区盖章。

谢谢观看